



Tjekliste til banker

Gode sparetips

Nedenfor finder I en række gode råd til, hvordan I opnår energibesparelser.

I kan læse uddybende forklaringer for de fleste punkter i tjeklisterne i "Beskrivelser af gode sparetips"

Belysning

- Udskift glødepærer med sparepærer (A-pærer). [Sparepærer]
- Udskift lysstofrørsarmaturer til armaturer med HF-forkobling. [Bedre lysstofrør]
- Installér lysstyring, bevægelsessensorer og kontakture. [Lysstyring]
- Undersøg muligheden for at benytte LED-belysning.

Køling

- Brug kun klimaanlægget når det er absolut nødvendigt. [Reducer forbruget på klimaanlæg]
- Afskærm vinduer og glaspartier med solskærm. [Anvend solafskærmning]

Ventilation

- Installér automatisk slukning af ventilation uden for kontortiden. [Ventilation]
- Få foretaget det lovpligtige ventilationseftersyn. [Ventilation]
- Få installeret varmegenvinding på ventilationen. [Varmegenvinding på ventilation]

- Kontorapparater
- Installér elspareskinner på alt kontorudstyr. [Benyt elspareskinner]
- Udskift ældre computerskærme med fladskærme. [Energieffektive kontormaskiner]
- Udskift printere og kopimaskiner til energieffektive modeller. [Energieffektive kontormaskiner]

Isolering

- Isolér varmerør i kældre og på lofter. [Isolering af varmerør]
- Efterisolér loftet. [Isolering af bygningen]
- Efterisolér hulmure. [Isolering af bygningen]
- Benyt energiruder. [Energiruder]

Opvarmning

- Luft ud på kontoret i 10 minutter et par gange dagligt. [Udluftning]
- Luk for alle termostater når vinduer står åbne. [Udluftning]
- Stil alle termostater på 3-3½ og brug alle radiatorer. [Indstilling af termostaterne]
- Sørg for at termostatventiler ikke er tildækkede. [Indstilling af termostaterne]
- Luk døre til ubenyttede rum, så de rum I benytter holder på varmen.

Adfærd

- ✓ Sluk på stikkontakter, så elektriske apparater ikke står på standby.
- ✓ Sluk for lyset, når der ikke er nogen til stede på kontoret. [Lysstyring]
- ✓ Aktiver og indstil energisparefunktionerne på printere/kopimaskiner/multifunktionsmaskiner/computere optimalt i forhold til energiforbrug
- ✓ Sørg for at kontorets IT-udstyr har sleep-mode eller at skærmen slukkes i pauser.
- ✓ Benyt så vidt muligt offentlig transport, cykler, el.lign. i stedet for biltransport. [Transport]

Indirekte udledninger

- ✓ Benyt så vidt muligt genanvendelige og miljødeklarerede produkter. [Miljødeklarationer]
- ✓ Begræns forbruget af emballage. [Affald]
- ✓ Drik postevand i stedet for flaskevand. [Affald]
- ✓ Indfør en kødløs dag i kantinen. [Madindkøb]
- ✓ Tænk klima ind i indkøbspolitikken. Vælg fx hårde hvidevarer med A+++ energimærket. [Miljødeklarationer]
- ✓ Benyt grønnere transportformer, når det er muligt. Flyrejser udleder en masse CO₂. [Transport]
- ✓ Anvend IT til at holde langdistancemøder og undgå transport.
- ✓ Minimer mængden af affald [Affald]
- ✓ Tænk over energiforbrug ved alle indkøb [Energirigtigt indkøb]

Transport

- ✓ Lav en rejsepolitik for, hvordan personalet skal vælge mellem kollektive rejser, bil, cykeltaxi, tog og fly ved tjenesterejser.
- ✓ Frem samkørsel eller alternativer til bil i forbindelse med rejser til og fra arbejdet.
- ✓ Giv personalet adgang til cykelparkering.
- ✓ Ved køb/leasing af tjenestebiler er det laveste kriterium B-mærkede biler.
- ✓ Stil krav om at jeres mest benyttede gods- og budfirmaer har påmonteret partikelfilter på større dieseldrøjetøjer.
- ✓ Stil krav til jeres leverandører om, at de redegør for miljøbelastningen for deres leverancer eller har ladet deres chauffører gennemgå kursus i miljørigtig kørsel.
- ✓ Planlæg jeres leverancer så unødvendig transport mindskes.
- ✓ Anvend cykelbude til ærinder i den centrale del af byen.

